



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIANCARLO SIANI" AVERSA (CE)

Liceo scientifico e liceo scientifico opzione scienze applicate

Ceps14000x V.le Europa n.269 - 81031 Aversa (CE)

Tel . 081/5039172-fax 081/8150012

Sezione associata: ceps140011 - Via Mormile - Sant'Arpino (CE) tel. 081/5014260

Distretto Scolastico n. 15 Cod. Fiscale 90023590616

e-mail : ceps14000x@istruzione.it - ceps14000x@pec.istruzione.it

sito web: www.liceosianiaversa.edu.it codice IPA:UFNBBA



Aversa 28/08/2026

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
(BACHECA - SITO WEB)

Comunicazione n. 322

OGGETTO : INIZIO ANNO SCOLASTICO 2026-2027. PRESA DI SERVIZIO PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Si comunica che il giorno **martedì 1 settembre 2026** dovrà essere effettuata la presa di servizio per l'a.s. 2026-2027 presso l'Ufficio amministrativo del personale.

Sono tenuti a presentarsi a scuola per la **presa di servizio** i **docenti** o il **personale ATA** appartenenti alle seguenti categorie:

1. Docenti neoassunti in ruolo (GAE e procedure concorsuali) e Personale ATA neoassunto in ruolo;
2. Docenti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (nomina entro il 31 agosto 2026);
3. Docenti confermati in ruolo o che hanno acquisito l'abilitazione dal 1° settembre 2026 (GPS I fascia sostegno, concorso straordinario bis, PNRR);
4. Personale docente e ATA destinatario di un contratto a tempo determinato per l'a.s. 2026/2027 (Tipologia di contratto: tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027, a seconda della tipologia di supplenza);
5. Personale docente ed ATA che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione, utilizzazione o supplenza;
6. Personale docente e ATA trasferito ho attenuto un passaggio (di ruolo o di cattedra) per l'a.s. 2026/27;
7. Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da congedo o aspettativa;
8. Personale docente e ATA che rientra da particolari posizioni di stato o di servizio (ad esempio, collocamento fuori ruolo, utilizzazione presso altre amministrazioni, assegnazione presso enti o altre fattispecie previste dalla normativa);
9. Personale docente e ATA che ha ottenuto una nuova sede ma si trova in congedo, aspettativa o altra assenza con rientro in servizio successivo al 1° settembre 2026;
10. Personale docente e ATA in servizio presso istituzioni scolastiche interessate da dimensionamento;
11. Personale docente e ATA trasferito in assegnazione provvisoria /utilizzazione nell'a.s. 2026/2027 (anche coloro che abbiano prestato servizio lo scorso anno presso il liceo Siani per assegnazione/utilizzazione)

N.B. – ORARI: il personale ATA effettuerà la presa di servizio dalle ore 8.30 ed entro le ore 10.00; il personale docente effettuerà la presa di servizio a partire dalle ore 10.30



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIANCARLO SIANI" AVERSA (CE)

Liceo scientifico e liceo scientifico opzione scienze applicate

Ceps14000x V.le Europa n.269 - 81031 Aversa (CE)

Tel . 081/5039172-fax 081/8150012

Sezione associata: ceps140011 - Via Mormile - Sant'Arpino (CE) tel. 081/5014260

Distretto Scolastico n. 15 Cod. Fiscale 90023590616

e-mail : ceps14000x@istruzione.it - ceps14000x@pec.istruzione.it

sito web: www.liceosianiaversa.edu.it codice IPA:UFNBBA



Si ricorda che la presa di servizio può essere differita solo in presenza di un giustificato motivo, come ad esempio una malattia o altre situazioni non imputabili alla volontà dell'interessato. In tali casi è possibile differire sia l'effettiva assunzione in servizio sia la decorrenza economica del contratto.

In assenza di un valido e documentato motivo, la mancata assunzione di servizio, per il personale che deve perfezionare il rapporto di lavoro (es. docente neoassunto in ruolo), determina la decadenza dalla nomina ottenuta.

Tutti gli altri DOCENTI TITOLARI, che non hanno cambiato scuola ma sono rimasti in servizio presso l'Istituto Siani dove hanno terminato il precedente anno scolastico, sono tenuti a prendere servizio presso la sede centrale di Aversa direttamente a decorrere dal 3 settembre, in occasione del primo Collegio dei Docenti e sulla base del Piano annuale delle attività che sarà ivi deliberato.

Seguirà la relativa convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosaria Barone

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio